



Disciplinare

Accreditamento Fornitori

Prestazioni Integrative

Home Care Premium INPS 2014

Procedura di accreditamento prestazioni socio assistenziali

Comunità Montana Valle Peligna – Zona F

Capofila Ambito Territoriale Sociale 17

Via A. Angeloni, 11

CAP 67039

Citta Sulmona

PV AQ

Responsabile del Procedimento: Signora Carla Di Cesare

Numero utenti presunto: 104

1. Oggetto dell'accREDITamento

1.1 L'Ente di Ambito Sociale Comunità **Montana Valle Peligna 17**, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium 2014 INPS, presumibilmente, nel periodo 1 marzo 2015 – 30 novembre 2015, salvo eventuale rinnovo, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

1.2 L'elenco delle Categorie di Prestazioni Integrative e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di AccREDITamento, è il seguente:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa	Servizio
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		OSS
	A.2		Educatore Professionale
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	
	B.1		Disabili - Centro socio educativo riabilitativo diurno
	B.2		Anziani - Centro Diurno
	B.3		Centro Aggregazione Giovanile
C		Sollievo	
	C.1		Domiciliare
	C.2		Diurno Extra Domiciliare
	C.3		Residenziale
D		Trasferimento/Trasporto Assistito	
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza
	D.5		Trasporto individuale con assistenza
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato
	D.7		Trasporto barellato
E		Consegna Pasto/alimenti	
	E.1		Consegna pasto/alimenti (esclusa fornitura)
F		Supporti	
	F.1		Fornitura ausili
	F.2		Fornitura strumenti di domotica
	F.3		Interventi di accessibilità domiciliare
G		Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104	
	G.1		Servizi di aiuto personale
H		Percorsi di integrazione scolastica	
	H.1		Percorso integrazione scolastica
I		Assistenza amministrativa	
	I.1		Assistenza amministrativa per la gestione del contratto di lavoro domestico

L		Servizi di somministrazione lavoro domestico	
	L.1		Servizi di somministrazione lavoro domestico
M		Strutture residenziali per Non Autosufficienti	
	M.1		Strutture residenziali per Non auto sufficienti

1.3 Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni HCP 2014,

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità prestazioni HCP 2014.

1.4 I beneficiari delle Prestazioni integrative sono circa 104 utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, residenti all'interno dell' Ambito. insindacabilmente identificati dal medesimo Istituto attraverso uno specifico Bando di concorso.

1.5 L'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sostiene economicamente l'Ambito per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto Home Care Premium tra cui gli oneri amministrativi della presente procedura di accreditamento.

1.6 Tutte le prestazioni sopra definite sono a totale o parziale carico di INPS Gestione Dipendenti Pubblici ad eccezione dei Servizi di cui ai Punti G, I, L che sono a carico del soggetto beneficiario.

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

2.1 Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CON	Consorzi
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
ASP	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Persone fisiche Esercenti Professioni

2.2 In forma singola "mono soggettiva", raggruppata in RTI con l'identificazione in fase di domanda di capogruppo mandataria e mandante/i - o consorziata, CON - con l'identificazione in fase di domanda delle eventuali consorziate esecutrici - o associata – SAPROF , con l'identificazione in fase di domanda dei Professionisti associati, in possesso dei requisiti di "Ordine Generale", di "Idoneità Professionale", di "Capacità professionali e tecniche", definiti ai successivi articoli.

2.3 Per le forme Raggruppate o Consorziato o Associate non saranno ammesse modificazioni della composizione, successive alla presentazione dell'istanza di accreditamento.

2.4 Non è ammessa la richiesta di accreditamento per uno o più servizi attraverso più soggetti richiedenti, in forma singola, raggruppata o consorziata.

LIMITAZIONI

2.5 Per i **Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104**, possono presentare istanza di accreditamento le sole Associazioni di volontariato regolarmente iscritte nel **Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato** e le Associazioni di Promozione sociale, iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e, in generale, i sotto definiti proponenti che abbiano tali attività all'interno dello Statuto:

COOP Soc	ORGVOL	ASP	AFI
----------	--------	-----	-----

3. Requisiti di ammissione alla procedura di accreditamento

Non è permesso il ricorso all'Istituto dell'Avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, Idoneità Professionale, di capacità Economica e Finanziaria, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

3.1 Requisiti di Ordine Generale - OG

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni sotto definite, in particolare:

A) I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

OG.1 NON devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

OG.2 NON devono aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dall'Ambito e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Ambito;

OG.3 NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza, nonché in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC);

OG.4 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.5 NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.6 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri;

OG.7 NON deve essere stata applicata, nei loro confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----

OG.8 NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

B) i titolari, i soci, i rappresentanti legali, i professionisti, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti di tutti i Proponenti,

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

OG.9 NON devono essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159 / 2011 (Codice delle Leggi antimafia);

OG.10 NON deve essere stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

entrambe le condizioni riguardano:

IMP	Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico
SNC	Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico
SAS	I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico
SOCAP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale direttore tecnico,
COOP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
COOP Soc	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
CON	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ORGVOL	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ASP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
AFI	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
PROF	Il Professionista persona fisica

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Avviso di accreditamento. Per tali soggetti cessati, in caso di provvedimenti o condanne di cui ai Punti OG.9 e OG.10, il Proponente DEVE dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dei medesimi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3.2 Requisiti di Idoneità Professionale - IP

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

IP.1 devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----

IP.2 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nel paragrafo 1.2.

Se si tratta di Richiedente di altro Stato membro non residente in Italia, deve essere, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163 / 2006.

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.3 devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I Richiedenti

COOP Soc

IP.4 devono risultare iscritte nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL

IP.5 devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

ASP

IP.6 devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

AFI

IP.7 devono risultare iscritte Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento.

I richiedenti:

PROF

IP.8 devono essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

TP.1 devono svolgere l'attività oggetto della richiesta di accreditamento da almeno 2 anni;

TP.2 devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

TP.3 ad eccezione dei Servizi di cui ai Punti F e M, devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa e avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'Ente da almeno 2 anni;

TP.4 devono avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale;

TP.5 devono disporre di personale qualificato rispetto a ciascuna delle attività per cui si chiede accreditamento;

TP.6 devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000;

TP.7 devono aver sottoscritto Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni.

3.4 Mancato possesso dei requisiti

3.4.1 Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Il soggetto richiedente, in forma singola o aggregata o consorziata, dovrà presentare, dal giorno 02.02.2015 ed **entro le ore 13.00 del giorno 18.02.2015**, istanza di accreditamento "on line", attraverso il sito www.comunitamontanapeligna.it, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento. Per presentare istanza on line è necessaria la pre registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.

4.2 In caso di partecipazione in forma aggregata l'istanza deve essere inviata:

CON

in caso di consorzio, dal rappresentante del consorzio e dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti gli eventuali consorziati indicati quali esecutori.

RTI

dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti i soggetti richiedenti raggruppati;

SAPROF

da tutti i Professionisti esecutori;

4.3 Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso la casella di posta elettronica **accreditamento@peligna.it**.

5. Dichiarazioni

5.1 Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà "dichiarare", all'interno dell'istanza "on line", il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica, alle modalità di partecipazione in forma singola o aggregata e ai servizi per cui si chiede accreditamento.

5.2 Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3 Circa i requisiti di **Ordine Generale**, I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

Devono dichiarare di:

NON trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

NON aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dal Ente d'Ambito e NON aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Ente;

NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza, nonché di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;

NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

NON aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in regola con il pagamento dei relativi oneri;

NON è stata applicata, nei propri confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----

Devono dichiarare di:

NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o NON deve essere in corso, nei loro confronti, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni a loro carico;

Circa i Requisiti di Idoneità Professionale , i Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

Devono dichiarare di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----

Devono dichiarare di:

essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come definiti nel Disciplinare di accreditamento.

Se si tratta di Richiedente di altro Stato membro non residente in Italia:

essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163 / 2006.

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

Devono dichiarare di:

essere iscritti nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio.

I richiedenti

COOP Soc

Devono dichiarare di:

essere iscritti nella corrispondente sezione delle cooperative sociali nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio

essere iscritti nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL

Devono dichiarare di

risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti

ASP

Devono dichiarare di:

risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti

AFI

Devono dichiarare di:

essere iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria del servizio per cui si chiede accreditamento.

PROF

Devono dichiarare di:

essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

Circa i Requisiti di capacità tecnica e professionale

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

Devono dichiarare di:

svolgere l'attività oggetto della richiesta di accreditamento da almeno 2 anni;

disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa e avendo operato, all'interno del territorio di competenza dell'Ente da almeno 2 anni;

avere un Coordinatore del Servizio, per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale;

disporre di personale qualificato per lo svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento;

disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni dell'Articolo della Legge 328/2000;

aver sottoscritto Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro Non inferiore a (indicare valore);

Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

Devono dichiarare di:

ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;

aver preso visione del presente **Disciplinare di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

accettare che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione avvengano a mezzo PEC, nonché, in aggiunta e a discrezione, via fax e/o a mezzo posta elettronica;

osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ente;

essere informato, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nel solo caso di Soggetti che concorrono in forma aggregata ancora da costituirsi:

di impegnarsi, in caso di accreditamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata quale capogruppo (da indicare specificatamente) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Dichiarazioni Soggettive

Oltre alle suddette dichiarazioni, a cura del rappresentante legale del Soggetto Proponente, i titolari, i soci, i rappresentanti legali, i professionisti persone fisiche, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

devono allegare, in fase di istanza "on line", dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- ~ di non essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159 / 2011 (Codice delle Leggi antimafia);
- ~ che nei propri confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

entrambe le condizioni devono essere dichiarate da:

IMP	Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico
SNC	Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico
SAS	I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico

SOCAP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale direttore tecnico,
COOP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
COOP Soc	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ORGVOL	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ASP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
AFI	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
PROF	Il Professionista persona fisica

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Avviso di accreditamento, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il sistema on line di accreditamento, dopo l'inserimento dei dati anagrafici di ciascun soggetto dichiarante, produce automaticamente copia delle suddette dichiarazioni che dovranno essere stampate, sottoscritte e allegate all'istanza prima del definitivo invio telematico, allegando copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

6. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

6.1 La procedura di accreditamento "on line" prevede anche una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

6.2 Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per la elaborazione del Catalogo delle Prestazioni sia in formato digitale, su portale web sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

6.3 I contenuti di tale sezione sono assimilabili alla **Carta dei Servizi** prevista dalle vigenti normative.

6.4 La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

6.5 Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento.

6.6 Eventualmente sarà possibile allegare logo aziendale.

7. Offerta economica

7.1 L'INPS ha definito per ciascun singolo servizio una tariffa massima di progetto, come sotto definita, sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo di prestazioni erogabili a ciascun utente, nel periodo 1 marzo – 30 novembre 2015:

Ente di Ambito Sociale n.17 "Valle Peligna",
soggetto capofila, in associazione temporanea di scopo con
l'Ente di Ambito Sociale n. 19 "Alto Sangro e Altopiano delle Cinquemiglia" e
l'Ente di Ambito Sociale n. 13 "Sirentina"

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio	Tariffa Max	Unità Misura	P*
A		Servizi Professionali Domiciliari		euro		
	A.1		OSS	20,00	H	90
	A.2		Educatore Professionale	20,00	H	
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare				
	B.1		Centro socio educativo riabilitativo diurno per Disabili	35,00	Accesso	27
	B.2		Centro Diurno per Anziani	35,00	Accesso	
	B.3		Centro aggregazione giovanile	35,00	Accesso	
C		Sollievo				
	C.1		Domiciliare	12,00	H	72
			Diurno extra domiciliare	12,00	H	
			Residenziale	12,00	H	
D		Trasferimento/Trasporto Assistito				
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza	35,00	Servizio	18
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza	35,00	Servizio	
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato	35,00	Servizio	
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza	35,00	Servizio	
	D.5		Trasporto individuale con assistenza	35,00	Servizio	
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato	35,00	Servizio	
	D.7		Trasporto barellato	35,00	Servizio	
E		Consegna Pasto				
	E.1		Consegna pasto (esclusa fornitura)	2,00	Consegna	180
F		Supporti				
	F.1		Fornitura ausili	300,00	Unità	2
	F.2		Fornitura strumenti di domotica	300,00	Unità	
	F.3		Interventi di accessibilità domiciliare	300,00	Unità	
G		Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104				
	G.1		Servizi di aiuto personale	7,00	H	
H		Percorsi di integrazione scolastica				
	H.1		Percorso integrazione scolastica	22,00	H	ISEE

I		Assistenza amministrativa				
	I.1		Assistenza amministrativa per la gestione del contratto di lavoro domestico	25,00	MESE	
L		Servizi di somministrazione lavoro domestico				
	L.1		Servizi di somministrazione lavoro domestico	1.000,00	MESE 20 H Settimana	
		Strutture Residenziali				
			Strutture Residenziali per Soggetti Non Autosufficienti		Mese	

* P indica il numero massimo di interventi a carico di INPS

7.2 Il soggetto richiedente potrà indicare tariffe differenti da quanto sopra definito ma nel solo caso di specifiche motivazioni istituzionali o di mercato, descrivendone analiticamente le motivazioni, all'interno della medesima istanza.

7.3 **Nel caso di interventi di cui alla lettera G, percorsi di integrazione scolastica, il soggetto beneficiario dispone di un budget variabile rispetto al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza.**

7.4 Nel caso di strutture residenziali per non auto sufficienti, lettera L, verrà rimborsata una quota parte della rette mensile a carico dell'utente beneficiario.

7.5 **Nel caso di Supporti, lettera F, verrà rimborsata la somma massima per a 300 euro per ciascuna fornitura o intervento, nel limite di due.**

7.6 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

7.7 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

8. Prescrizioni

8.1 La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Disciplinare.

8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC a discrezione dell'Amministrazione, potranno in aggiunta impiegarsi il fax e la posta elettronica, e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R o il telegramma.

8.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.4 L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.5 L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

9. Procedura di Accreditamento

Ente di Ambito Sociale n.17 "Valle Peligna",
soggetto capofila, in associazione temporanea di scopo con
l'Ente di Ambito Sociale n. 19 "Alto Sangro e Altopiano delle Cinquemiglia" e
l'Ente di Ambito Sociale n. 13 "Sirentina"

9.1 Le richieste di accreditamento saranno vagliate dal competente Ufficio dell'Amministrazione che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso ANAC Autorità nazionale anticorruzione (già anche Autorità Vigilanza Contratti Pubblici), attraverso l'acquisizione del DURC presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCIAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso gli Albi regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, etc.

9.2 Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente.

9.3 L'Ufficio determina l'accREDITamento e provvede alla stipula della relativa convenzione.

10. Sottoscrizione della convenzione di accREDITamento

10.1 La convenzione di accREDITamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accREDITati.

10.2 Il soggetto accREDITato dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione. Nel caso di RTI, dovrà essere presentata copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

10.3 La Convenzione di AccREDITamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino alla conclusione dei programmi assistenziali, per tutti i servizi favorevolmente valutati dalla Commissione.

10.4 Al soggetto AccREDITato verrà consegnato l'applicazione tecnologica su smart phone attraverso cui "incassare" il valore delle prestazioni effettivamente erogate a carico dell'Ente.

10.5 La sottoscrizione della Convenzione di AccREDITamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accREDITato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

10.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

10.7 E' vietata la cessione, anche parziale, dell'AccREDITamento.

11. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accREDITamento

11.1 Dopo la stipula delle convenzioni di accREDITamento, verrà predisposto il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

11.2 Il Catalogo avrà formato digitale su portale web e corrispondente supporto cartaceo.

11.3 Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti AccREDITati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accREDITamento da ciascun soggetto fornitore.

11.4 In favore di ciascun beneficiario, utente della gestione Inps Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso al Programma socio assistenziale, l'Assistente Sociale, case manager, dell'Ente d'Ambito, elabora un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accREDITamento.

11.5 Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum" su base annua.

11.6 Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

11.7 L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accREDITati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio" virtuali o cartacei che verranno accREDITati sulla Card Sociale HCP.

11.8 Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socio assistenziale potranno scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

11.9 Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi "negoziali":

il primo step di scelta, durante il quale il beneficio identifica il fornitore di ciascuna servizio, sottoscrivendo il "patto" virtuale di fornitura;

la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario "consuma" i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

11.10 Ciascuna fase è attivata attraverso gli strumenti in possesso delle parti: Smart phone e Card Sociale HCP.

12. L'attivazione del Patto di fornitura

12.1 Il Patto di fornitura, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti in possesso delle due parti.

12.2 Con la definizione del patto di fornitura, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

12.3 Il Soggetto accreditato inserisce il Programma degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

12.4 Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

12.5 il mancato inserimento del Programma degli interventi non ne permette il loro avvio.

12.6 Il sistema verifica l'effettiva corrispondenza tra il programma degli interventi e il Piano socio assistenziale definito.

16

13. Il Consumo dei titoli "voucher"

13.1 Dopo l'inserimento del Programma degli interventi su base mensile, è possibile avviare l'erogazione.

13.2 Per ogni accesso domiciliare o presso le strutture extra domiciliare, sarà possibile attivare l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici.

13.3 A conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la chiusura dell'attività.

13.4 Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

13.5 Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.

13.6 Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Amministrazione richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

13.7 Il sistema rileva ritardi di accesso, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

13.8 Il diritto alle prestazioni da parte del beneficiario si interrompe nel caso di trasferimento al di fuori del territorio degli Enti d'Ambito, in caso di decesso del medesimo beneficiario o per il suo inserimento presso strutture residenziali a tempo indeterminato.

13.9 Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

14. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

14.1 Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale, il soggetto accreditato valida il rendiconto presente sulla piattaforma, afferente ciascuna servizio erogato in favore degli utenti beneficiari.

14.2 In caso di discrasie il soggetto accreditato comunica all'Amministrazione eventuali rettifiche.

14.3 Dopo la validazione del rendiconto da parte del soggetto accreditato, l'Amministrazione procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate a sistema, autorizzando il soggetto accreditato all'emissione della fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate

14.4 L'Amministrazione procederà con il pagamento dopo le rendicontazioni trimestrali INPS.

15. Verifiche e controlli

15.1 L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

15.2 Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

15.3 Le ispezioni saranno svolte da personale dell'Amministrazione. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

15.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito, a cura dell'accreditato, ove necessario, il relativo consenso. Gli "ispettori" potranno documentare eventuali criticità anche a mezzo di riprese fotografiche e video.

15.5 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

16. Penali

16.1 L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1, 2 e 3 fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

16.2 L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

16.3 E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

16.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere il contratto e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati all'Istituto allo stesso Soggetto.

16.5 Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale

variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

16.6 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

16.7 Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

16.8 La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

16.9 Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato ovvero, a scelta, sulle cauzioni costituite.

16.10 Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

Art. 17. Cause di risoluzione

17.1 La Convenzione può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;

B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;

C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo.

17.2 Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli.

Art. 18. Responsabilità per danni

18.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

18.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

Art. 19. Trattamento dei dati personali

19.1 Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche o integrazioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, ai sensi dell'art. 4 e 29 del medesimo Decreto; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

19.2 L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

19.3 Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", ai sensi degli artt. 4 e 30 del Decreto, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

19.4 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 20. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

20.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ente, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

20.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

Art. 21. Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Sulmona .

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento e nelle schede che formano parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Signora Carla Di Cesare

Per informazioni:

0864/31380

accreditamento@peligna.it

data 30.01.2015

Il Segretario Dirigente

F.TO Dott.ssa Maria Leonilde D'Achille